

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан экономического факультета
_____ Н.В. Снегирева
« 19 » мая _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ
(наименование дисциплины)

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника Программист

Форма обучения очная

Разработана
старший преподаватель кафедры
экономики и менеджмента
_____ А.В. Зацарина

Рекомендована
на заседании кафедры экономики
и менеджмента
от « 19 » мая _____ 2026 г.
протокол № 9
Зав. кафедрой _____ Е.В. Кашеева

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии экономического факультета
от « 19 » мая _____ 2026 г.
протокол № 9
Председатель УМК _____ Н.В. Снегирева

Согласована
зав. выпускающей кафедры
_____ Д.Г. Ловянников

Ставрополь, 2026 г.

Содержание

	стр.
1. Цели и задачи освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5. Содержание и структура дисциплины	5
5.1. Содержание дисциплины	5
5.2. Структура дисциплины	5
5.3. Практические занятия и семинары	6
5.4. Лабораторные работы	6
5.5. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины	7
6. Образовательные технологии	7
7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	8
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8
8.1. Основная литература	8
8.2. Дополнительная литература	9
8.3. Программное обеспечение	9
8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы	9
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	9
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья	9

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Экономика отрасли» являются:

- научить обучающегося находить и использовать необходимую экономическую информацию,
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.

Задачами дисциплины «Экономика отрасли» являются:

- изучить общие положения экономической теории,
- рассмотреть организацию производственного и технологического процессов,
- освоить механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях,
- сформировать умение использовать материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования,
- изучить основы финансовой грамотности, методику разработки бизнес-плана.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Экономика отрасли» принадлежит к общепрофессиональному циклу обязательной части ОПОП (ОП.07) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами (модулями).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Менеджмент в профессиональной деятельности
	Основы предпринимательской деятельности

Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося, необходимым при освоении дисциплины «Экономика отрасли» и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

знать: организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; правила оплаты труда; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.

уметь: использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; находить и использовать необходимую экономическую информацию.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данной специальности:

Код и наименование компетенции	Результаты обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Знать: функции, виды и психологию менеджмента; методы и этапы принятия решений;
	Уметь: принимать обоснованные решения;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные	Знать: современные средства поиска, анализа и интерпретации информации; современные информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать: основы организации работы коллектива исполнителей; технологии и инструменты построения карьеры
	Уметь: управлять рисками и конфликтами; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; строить систему мотивации труда; управлять конфликтами;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать: принципы делового общения в коллективе; основы устной и письменной коммуникации;
	Уметь: осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; основную классификацию профессиональной документацией;
	Уметь: применять на практике профессиональную документацию на государственном и иностранном языках
ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.	Знать: порядок выстраивания презентации; основы сбора, обработки и анализа информации для проектирования баз данных.
	Уметь: организовывать работу коллектива и команды; применять информационные технологии в сфере управления производством; осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объём дисциплины составляет **56 академических часов**.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5(ООО*)	3(ООО**)
Аудиторные занятия (работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	30	30	30
в том числе:			
Лекции (ЛК)	16	16	16

Практические занятия (ПЗ)	14	14	14
Самостоятельная работа (всего) (СР)	22	22	22
в том числе:			
Реферат	10	10	10
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)	12	12	12
Промежуточная аттестация	4	4	4
	Зачет	Зачет	Зачет
Общий объём, час	56	56	56

* на базе основного общего образования

** на базе среднего общего образования

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Тема 1	Общие основы функционирования субъектов хозяйствования	Отрасль в системе национальной экономики. Перспективы развития отрасли. Понятие «предприятие». Основные признаки предприятия. Классификация предприятий.
Тема 2	Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования	Общее понятие об основном капитале и его роль в производстве. Классификация элементов основного капитала и его структура. Учет и оценка основного капитала. Показатели эффективного использования и воспроизводства основного капитала (основных фондов). Общее понятие оборотного капитала. Роль оборотного капитала в процессе производства. Состав и структура оборотного капитала. Оборотные средства: состав и структура. Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Списочный и явочный состав работающих. Планирование кадров и их подбор. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Характеристика производительности труда персонала. Мотивация труда. Тарифная система оплаты труда.
Тема 3	Результаты коммерческой деятельности	Понятие и состав издержек производства и обращения. Классификация затрат по признакам. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методика составления смет косвенных расходов и их включение в себестоимость. Ценовая политика субъекта хозяйствования. Цены и порядок ценообразования. Ценовая стратегия предприятия. Понятие качества продукции. Сертификация продукции. Понятие конкурентоспособности. Понятие «продукт» и «услуга», методы и единицы измерения продукции. Доход предприятия, его сущность и значение. Общий финансовый результат – балансовая прибыль. Состав

		балансовой прибыли и особенности формирования в современных условиях. Рентабельность – показатель эффективности работы субъекта хозяйствования. Виды рентабельности. Финансовое обеспечение хозяйствующих субъектов. Собственность и заемные средства.
Тема 4	Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта	Показатели технического развития и организации производства. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости. Методика разработки бизнес-плана.

5.2. Структура дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		Всего	Л	ПЗ (С)	СР
Тема 1	Общие основы функционирования субъектов хозяйствования	12	2	4	6
Тема 2	Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования	16	6	4	6
Тема 3	Результаты коммерческой деятельности	16	6	4	6
Тема 4	Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта	8	2	2	4
	Промежуточная аттестация, зачет	4	-	-	-
	Общий объем	56	16	14	22

5.3. Практические занятия и семинары

№ п/п	№ раздела (темы)	Тема	Количество часов
1.	Тема 1	Общие основы функционирования субъектов хозяйствования	4
2.	Тема 2	Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования	4
3.	Тема 3	Результаты коммерческой деятельности	4
4.	Тема 4	Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта	2

5.4. Лабораторные работы – не предусмотрены

5.5. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины

№ раздела (темы)	Темы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов
Тема 1	Общие основы функционирования субъектов хозяйствования	6
Тема 2	Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования	6
Тема 3	Результаты коммерческой деятельности	6
Тема 4	Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта	4

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Основные технологии обучения:

- работа с информацией, в том числе с использованием ресурсов сети Интернет;

- подготовка и реализация проектов (мультимедийных презентаций и пр.) по заранее заданной теме;
- исследование конкретной темы и оформление результатов в виде доклада с презентацией;
- работа с текстами учебника, дополнительной литературой;
- выполнение индивидуальных заданий.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация, обработка и представление учебной и научной информации;
- обработка различного рода информации с применением современных информационных технологий;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем;
- дистанционные образовательные технологии (при необходимости).

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР)	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии*	Количество часов
Тема 1	Л	Лекция-дискуссия	2
	ПЗ	Компьютерное тестирование	2
Тема 2	Л	Лекция-дискуссия	2
	ПЗ	Решение практических задач	2
Тема 3	ПЗ	Творческое задание (представление рефератов/докладов)	2
Тема 4	ПЗ	Решение практических задач	2

*Распределение является *примерным*, т.к. преподаватель может варьировать образовательные технологии в зависимости от конкретной темы, а также с учетом уровня освоения знаний, умений и навыков студентами по дисциплине.

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Виды работ	Количество часов
-	-	-	-

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование создаются фонды оценочных средств.

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		Текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ОК 01. Выбирать способы решения	Знает функции, виды и психологию менеджмента;	Контрольные вопросы;	Зачет (контрольные

задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		задания в тестовой форме, компьютерная презентация, реферат	вопросы; тестовые задания, ситуационное задание)
	Знает методы и этапы принятия решений;	Контрольные вопросы; задания в тестовой форме, компьютерная презентация, реферат	Зачет (контрольные вопросы; тестовые задания, ситуационное задание)
	Умеет принимать обоснованные решения;	Выполнение практических заданий	Зачет (контрольные вопросы; тестовые задания, ситуационное задание)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знает современные средства поиска, анализа и интерпретации информации;	Контрольные вопросы; задания в тестовой форме, компьютерная презентация, реферат	Зачет (контрольные вопросы; тестовые задания, ситуационное задание)
	Знает современные информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Контрольные вопросы; задания в тестовой форме, компьютерная презентация, реферат	Зачет (контрольные вопросы; тестовые задания, ситуационное задание)
	Умеет выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Выполнение практических заданий	Зачет (контрольные вопросы; тестовые задания, ситуационное задание)
	Умеет оформлять бизнес-план;	Выполнение практических заданий	Зачет (контрольные вопросы; тестовые задания, ситуационное задание)
	Умеет презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	Выполнение практических заданий	Зачет (контрольные вопросы; тестовые задания,

			ситуационное задание)
	Умеет рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	Выполнение практических заданий	Зачет (контрольные вопросы; тестовые задания, ситуационное задание)
	Умеет определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	Выполнение практических заданий	Зачет (контрольные вопросы; тестовые задания, ситуационное задание)
	Умеет презентовать бизнес-идею;	Выполнение практических заданий	Зачет (контрольные вопросы; тестовые задания, ситуационное задание)
	Умеет определять источники финансирования;	Выполнение практических заданий	Зачет (контрольные вопросы; тестовые задания, ситуационное задание)
	Умеет выстраивать траектории профессионального и личностного развития;	Выполнение практических заданий	Зачет (контрольные вопросы; тестовые задания, ситуационное задание)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знает основы организации работы коллектива исполнителей;	Контрольные вопросы; задания в тестовой форме, компьютерная презентация, реферат	Зачет (контрольные вопросы; тестовые задания, ситуационное задание)
	Знает технологии и инструменты построения карьеры	Контрольные вопросы; задания в тестовой форме, компьютерная презентация, реферат	Зачет (контрольные вопросы; тестовые задания, ситуационное задание)
	Умеет управлять рисками и	Выполнение	Зачет

	конфликтами;	практических заданий	(контрольные вопросы; тестовые задания, ситуационное задание)
	Умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	Выполнение практических заданий	Зачет (контрольные вопросы; тестовые задания, ситуационное задание)
	Умеет строить систему мотивации труда;	Выполнение практических заданий	Зачет (контрольные вопросы; тестовые задания, ситуационное задание)
	Умеет управлять конфликтами;	Выполнение практических заданий	Зачет (контрольные вопросы; тестовые задания, ситуационное задание)
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знает принципы делового общения в коллективе;	Контрольные вопросы; задания в тестовой форме, компьютерная презентация, реферат	Зачет (контрольные вопросы; тестовые задания, ситуационное задание)
	Знает основы устной и письменной коммуникации;	Контрольные вопросы; задания в тестовой форме, компьютерная презентация, реферат	Зачет (контрольные вопросы; тестовые задания, ситуационное задание)
	Умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Выполнение практических заданий	Зачет (контрольные вопросы; тестовые задания, ситуационное задание)
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	Знает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Контрольные вопросы; задания в тестовой форме,	Зачет (контрольные вопросы; тестовые

иностранных языках		компьютерная презентация, реферат	задания, ситуационное задание)
	Знает основную классификацию профессиональной документацией;	Контрольные вопросы; задания в тестовой форме, компьютерная презентация, реферат	Зачет (контрольные вопросы; тестовые задания, ситуационное задание)
	Умеет применять на практике профессиональную документацию на государственном и иностранных языках	Выполнение практических заданий	Зачет (контрольные вопросы; тестовые задания, ситуационное задание)
ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.	Знает порядок выстраивания презентации;	Контрольные вопросы; задания в тестовой форме, компьютерная презентация, реферат	Зачет (контрольные вопросы; тестовые задания, ситуационное задание)
	Знает основы сбора, обработки и анализа информации для проектирования баз данных.	Контрольные вопросы; задания в тестовой форме, компьютерная презентация, реферат	Зачет (контрольные вопросы; тестовые задания, ситуационное задание)
	Умеет организовывать работу коллектива и команды;	Выполнение практических заданий	Зачет (контрольные вопросы; тестовые задания, ситуационное задание)
	Умеет применять информационные технологии в сфере управления производством;	Выполнение практических заданий	Зачет (контрольные вопросы; тестовые задания, ситуационное задание)
	Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.	Выполнение практических заданий	Зачет (контрольные вопросы; тестовые задания, ситуационное задание)

7.1. Типовые задания для текущего контроля

Перечень типовых вопросов для устного опроса

1. Методология и методы исследования экономической теории.
2. Отрасль в системе национальной экономики.
3. Перспективы развития отрасли.
4. Понятие «предприятие».
5. Основные признаки предприятия.
6. Классификация предприятий.
7. Общее понятие об основном капитале и его роль в производстве.
8. Классификация элементов основного капитала и его структура.
9. Учет и оценка основного капитала
10. Показатели эффективного использования и воспроизводства основного капитала (основных фондов).
11. Общее понятие оборотного капитала.
12. Роль оборотного капитала в процессе производства.
13. Состав и структура оборотного капитала.
14. Оборотные средства: состав и структура.
15. Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация.
16. Списочный и явочный состав работающих.
17. Планирование кадров и их подбор.
18. Рабочее время и его использование.
19. Бюджет рабочего времени.
20. Характеристика производительности труда персонала.
21. Мотивация труда.
22. Тарифная система оплаты труда.
23. Понятие и состав издержек производства и обращения.
24. Классификация затрат по признакам.
25. Калькуляция себестоимости и ее значение.
26. Методика составления смет косвенных расходов и их включение в себестоимость.
27. Ценовая политика субъекта хозяйствования.
28. Цены и порядок ценообразования.
29. Ценовая стратегия предприятия.
30. Понятие качества продукции.
31. Сертификация продукции.
32. Понятие конкурентоспособности.
33. Понятие «продукт» и «услуга», методы и единицы измерения продукции.
34. Доход предприятия, его сущность и значение.
35. Общий финансовый результат – балансовая прибыль.
36. Состав балансовой прибыли и особенности формирования в современных условиях.
37. Рентабельность – показатель эффективности работы субъекта хозяйствования.
38. Виды рентабельности.
39. Финансовое обеспечение хозяйствующих субъектов.
40. Собственность и заемные средства.
41. Показатели технического развития и организации производства.

42. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости.

43. Понятие бизнес-плана, его назначение

44. Содержание бизнес-плана

45. Методика разработки и порядок составления бизнес-плана

Типовые тестовые задания

№ п/п	Вопрос	Варианты ответов
1.	Имущество предприятия это:	А. основные фонды, нематериальные активы, запасы и затраты, находящиеся на балансе предприятия. Б. активные производственные фонды и оборотные активы. В. активные и пассивные производственные фонды, взятые в аренду.
2.	Источниками формирования имущества предприятия являются:	А. денежные и материальные взносы учредителей; доходы, полученные от реализации своих товаров, услуг, а также хозяйственной деятельности; доходы от ЦБ; Б. кредиты банков и других кредиторов; капитальные вложения и дотации из бюджетов соответствующих уровней; другие источники, не запрещенные законом. В. все выше перечисленное.
3.	Основные производственные фонды предприятия это:	А. средства труда Б. стоимостное выражение средств труда. В. капитальные вложения в производство.
4.	Главный признак основных производственных фондов:	А. ОФ переносят свою стоимость на продукт сразу всю полностью. Б. ОФ переносят свою стоимость на продукт постепенно. В. ОФ – дорогостоящая вещь.
5.	ОФ делятся на:	А. активные и пассивные. Б. дорогие и дешевые. В. производственные и непроизводственные.
6.	Производственные ОФ делятся на:	А. активные и пассивные. Б. большие и маленькие. В. оборотные и прямые.
7.	Непроизводственные ОФ это:	А. ОФ, которые предназначены для удовлетворения социально-бытовых потребностей работников предприятия. Б. ОФ, которые непосредственно участвуют в процессе производства, либо создают необходимые условия для его осуществления. В. повышают производительность труда, объем выпуска продукции.
8.	Стоимость реализации изношенных и снятых с производства основных фондов (часто это цена лома)_____	

9.	Утрата первоначальных эксплуатационных свойств основных фондов в процессе их использования
10.	Постепенное перенесение стоимости средств труда по мере их физического и морального износа на стоимость производимой продукции с целью накопления денежных средств для последующего возмещения изношенных основных фондов _____
11.	Показатель, отражающий эффективность использования, овеществленного в основных производственных фондах труда и характеризует количество продукции, приходящейся на 1 рубль стоимости основных фондов- это.....
12.	Показатель, характеризующий доходность использования производственных фондов и дает возможность оценить качественную сторону их использования _____
13.	Величина капитала предприятия на начало года составляла 3100 тыс. руб., на конец года - 3600 тыс. руб. Выручка от реализации продукции за отчетный год - 3050 тыс. руб., себестоимость реализованной продукции по форме №2 "Отчет о прибылях и убытках" - 2050 тыс. руб., управленческие расходы - 370 тыс. руб., коммерческие расходы 130 тыс. руб. Прочие доходы составили 50 тыс. руб., прочие расходы - 36 тыс. руб. Рассчитать рентабельность капитала по балансовой прибыли. Вписать ответ в _____ процентах.
14.	Величина оборотных активов составляет 2000 тыс. руб., внеоборотных активов – 1500 тыс. руб. Величина запасов – 1200 тыс. руб., дебиторской задолженности – 500 тыс. руб., денежных средств – 100 тыс. руб., краткосрочных финансовых вложений - 100 тыс. руб. Краткосрочные обязательства предприятия – 1000 тыс. руб. Рассчитать коэффициент критической ликвидности
15.	Величина кредиторской задолженности на начало года составляла 2000 тыс. руб., на конец года - 1900 тыс. руб. Каков темп роста кредиторской задолженности. Вписать ответ в _____ процентах

Типовые темы рефератов

1. Возникновение и развитие экономической теории
2. Предмет, метод и функции экономической теории
3. Формы общественного хозяйства: сущность, общие основы, противоречия, этапы развития
4. Товар и альтернативные подходы определения его стоимости
5. Виды и формы собственности
6. Многообразие форм собственности и их оптимизация
7. Предприятие – основное звено рыночной экономики
8. Подготовка нового производства
9. Прибыль предприятия: формирование и использование
10. Налоги и платежи, вносимые предприятием в бюджет и во внебюджетные фонды
11. Налоговая политика предприятия - оценка ее эффективности
12. Формирование производственной программы предприятия
13. Имущество и капитал предприятия
14. Основной капитал предприятия
15. Оборотный капитал предприятия. Эффективность его использования
16. Трудовые ресурсы предприятия
17. Мотивация труда
18. Резервы и факторы снижения затрат предприятия на производство и реализацию

продукции

19. Себестоимость продукции
20. Формирование цен на продукцию предприятия
21. Особенности ценообразования при различных моделях рынка
22. Маркетинговая деятельность хозяйствующего субъекта
23. Маркетинговые стратегии
24. Инновационные процессы на предприятии. Оценка эффективности инновационных

проектов

25. Инвестиционная деятельность предприятия. Оценка её эффективности
26. Внешнеэкономическая деятельность предприятия
27. Качество и конкурентоспособность продукции
28. Конкуренция как движущая сила развития предприятия
29. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия
30. Балансовый отчет предприятия
31. Риск в предпринимательстве и угроза банкротства
32. Взаимодействие предприятия с институтами финансово-кредитной системы
33. Управление предприятием: гибкость организационной структуры, механизм управления, управленческий персонал
34. Планирование на предприятии: стратегическое, текущее, оперативное
35. Бизнес-планирование на предприятии

Задание на выполнение реферата выдается студентам на базе основного общего образования в 5 семестре на 2-ой неделе. Защита реферата проводится на последней неделе теоретического обучения в 5 семестре.

Задание на выполнение реферата выдается студентам на базе среднего общего образования в 3 семестре на 2-ой неделе. Защита реферата проводится на последней неделе теоретического обучения в 3 семестре.

Типовые задания для практической работы

Задание 1. Рабочий-сдельщик заготовил 5000 кг вторичного сырья (расценка за 1 т — 200 руб.). Кроме того, им было реализовано товара на сумму 1350 руб. (премия от суммы продаж составляет 2%). Определите полный заработок рабочего.

Задание 2. Часовая ставка станочника — 12 руб. 20 коп. и по условиям договора 30% премии ежемесячно. Он отработал в течение месяца 1040 ч. Рассчитайте заработок станочника.

Задание 3. Работнику предоставляется ежегодный отпуск на 44 рабочих дней (с 26 мая по 23 июня, в период отпуска не включается один праздничный день 12 июня). Сумма выплат работнику за последние 12 календарных месяцев составил 545 000 руб. Среднемесячное число календарных дней — 29,4. Рассчитайте сумму отпускных.

Задание 4. Определите дневной заработок рабочего-сдельщика на основе следующих данных:

рабочий изготовил за день 5 шестерен, 12 втулок, 10 цилиндров;
расценки за шестерню — 30 руб., за втулку — 15, за цилиндр — 11 руб.

Задание 5. Работник был принят на работу в сентябре. Работник проболел в декабре 5 рабочих дней. В ноябре его заработок составил 2000 рублей за 20 рабочих дней, в октябре — 1855 руб. за 19 рабочих дней, в сентябре — 2700 руб. за 25 рабочих дней. Страховой стаж — 8 лет (т.е. начисление больничных происходит в размере 100%). Найдите сумму пособия по временной нетрудоспособности за дни болезни.

Задание 6. Определите стоимость поставки материальных ресурсов, если стоимость потребления за декаду (Цдек) - 12 тыс. руб., интервал между поставками – 6 дней, страховой запас – 2 дня, транспортный запас – 1 день, коэффициент технологического запаса – 2%.

7.2. Типовые задания для промежуточной аттестации

Процедура зачета по дисциплине Экономика отрасли включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам из перечня, выполнение тестового задания и решение ситуационной задачи.

Типовые контрольные вопросы для устного опроса на промежуточной аттестации (зачет)

1. Методология и методы исследования экономической теории.
2. Отрасль в системе национальной экономики.
3. Перспективы развития отрасли.
4. Понятие «предприятие».
5. Основные признаки предприятия.
6. Классификация предприятий.
7. Общее понятие об основном капитале и его роль в производстве.
8. Классификация элементов основного капитала и его структура.
9. Учет и оценка основного капитала
10. Показатели эффективного использования и воспроизводства основного капитала (основных фондов).
11. Общее понятие оборотного капитала.
12. Роль оборотного капитала в процессе производства.
13. Состав и структура оборотного капитала.
14. Оборотные средства: состав и структура.
15. Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация.
16. Списочный и явочный состав работающих.
17. Планирование кадров и их подбор.
18. Рабочее время и его использование.
19. Бюджет рабочего времени.
20. Характеристика производительности труда персонала.
21. Мотивация труда.
22. Тарифная система оплаты труда.
23. Понятие и состав издержек производства и обращения.
24. Классификация затрат по признакам.
25. Калькуляция себестоимости и ее значение.
26. Методика составления смет косвенных расходов и их включение в себестоимость.
27. Ценовая политика субъекта хозяйствования.
28. Цены и порядок ценообразования.
29. Ценовая стратегия предприятия.
30. Понятие качества продукции.
31. Сертификация продукции.
32. Понятие конкурентоспособности.
33. Понятие «продукт» и «услуга», методы и единицы измерения продукции.
34. Доход предприятия, его сущность и значение.
35. Общий финансовый результат – балансовая прибыль.
36. Состав балансовой прибыли и особенности формирования в современных условиях.
37. Рентабельность – показатель эффективности работы субъекта хозяйствования.
38. Виды рентабельности.
39. Финансовое обеспечение хозяйствующих субъектов.

40. Собственность и заемные средства.
41. Показатели технического развития и организации производства.
42. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости.
43. Понятие бизнес-плана, его назначение
44. Содержание бизнес-плана
45. Методика разработки и порядок составления бизнес-плана

Типовые ситуационные задачи для оценки освоения дисциплины (зачет)

Ситуационная задача № 1

Проанализируйте рейтинг 400 крупнейших компаний России. Какие компании в наибольшей степени отождествляются с одним предприятием? Какие компании и предприятия из указанного рейтинга можно включить в информационную отрасль?

Ситуационная задача № 2

На основании организационно-экономического содержания ООО, определяемого Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью (последняя редакция), определите причины широкого распространения такой организационно-правовой формы, как общество с ограниченной ответственностью.

Ситуационная задача № 3

Выпуск продукции увеличился на 20% при росте числа занятых на 10%. На сколько процентов выросла производительность труда?

Ситуационная задача № 4

Назовите и проиллюстрируйте примерами три неценовых фактора предложения ИТ-услуг.

Ситуационная задача № 5

Как изменилась реальная заработная плата ИТ-специалиста, если номинально она увеличилась на 18%, а инфляция составила 12%?

Критерии оценки промежуточной аттестации (зачет):

Оценка	Характеристики ответа студента
Зачтено	студент успешно ответил на вопросы преподавателя во время беседы на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, правильно решил задачу: кратко изложил ее содержание. В случае вариативности решения задачи обосновал все возможные варианты решения.
Не зачтено	студент не ответил на вопросы преподавателя, не выполнил ситуационную задачу, по результатам устного опроса получил неудовлетворительную оценку.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Восколович, Н. А. Экономика общественного сектора: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 234 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17267-6. - Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589361>

2. Экономика отрасли информационных систем: учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Рыжко, Н. А. Рыжко, Н. М. Лобанова, Е. О. Кучинская. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 176 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11628-1. - Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587743>

8.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор В. В. Трофимов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 556 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18677-2. - Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589593>

2. Экономика информационных систем: учебник для вузов / А. Л. Рыжко, Н. А. Рыжко, Н. М. Лобанова, Е. О. Кучинская. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026. - 176 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-05545-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585725>



Периодические издания:

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента: научный журнал / Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина. – 2014. – Саратов, 2019-2025. – ISSN 2312-5535. – Текст: электронный. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/98831.html>

2. Финансовые исследования: научно-образовательный журнал / Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – 2000. – Ростов-на-Дону, 2014-2025. – ISSN 1991-0525. – Текст: электронный. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/62035.html>

8.3. Программное обеспечение, поисковые системы

Microsoft Windows
Microsoft Office Professional Plus 2019
Консультант-Плюс
Google Chrome или Яндекс. Браузер

8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

- База данных «Стратегическое управление и планирование» - <http://www.stplan.ru>
- справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>
- Справочник для экономиста - <http://www.catback.ru/>
- Информационный ресурс «Экономика и финансы» - www.finansy.ru
- Образовательная платформа ЮРАЙТ - <https://urait.ru/>
- Электронно-библиотечная система ZNANIUM - <https://znanium.com>
- Поисковая система Яндекс - <https://www.yandex.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

– для проведения лекций, уроков – аудитория, оборудованная учебной мебелью и средствами обучения: проектором, ПК, экраном, доской;

- для проведения всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки – компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением.
- для проведения промежуточной аттестации – компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением.
- для проведения практической подготовки – компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением
- для самостоятельной работы – помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Организация обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья. Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»